

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14»**

Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Бегичева, дом 11  
Тел. (3919) 22-45-86, тел./факс (3919) 22-45-86 E-mail: [Norilsk\\_sch14@norcom.ru](mailto:Norilsk_sch14@norcom.ru)

Утверждён:  
приказом директора МБОУ «СШ №14»  
№ 01-05-284 от 01.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности  
В МБОУ «СШ № 14»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. (ред.21.07.2014г.) № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

1.2. Настоящий положение регламентирует порядок доступа педагогических работников МБОУ «СШ № 14» к информационным ресурсам, информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается с целью качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом школы МБОУ «СШ № 14».

**2. Доступ к информационно-коммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетов), подключённых к сети Интернет, в пределах установленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетов), подключённых к локальной сети школы, без ограничения времени и потреблённого трафика.

2.3. Для доступа к информационно-коммуникационным сетям в школе каждому педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись).

2.4. Предоставление доступа педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет и локальной сети школы осуществляется системным администратором по согласованию с директором МБОУ «СШ № 14».

2.5. В МБОУ «СШ № 14» предусмотрена контентная фильтрация сети Интернет, блокирующей поступление информации, несовместимой с задачами образования и негативно влияющей на развитие несовершеннолетних. Система контентной фильтрации осуществляется на договорной основе с поставщиком услуг Интернет в соответствии с действующими тарифами.

2.6. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе администрации МБОУ «СШ № 14» с указанием его URL и покинуть данный ресурс.

### **3. Доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБОУ «СШ № 14», находятся в свободном доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов, выдаются во временное пользование.

4.3. Период пользования методическими материалами определяется индивидуально.

4.4. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники вправе пользоваться копировальным оборудованием.

4.5. Количество копий учебных и методических материалов в каждом случае определяется индивидуально.

4.6. Для распечатывания материалов педагогические работники вправе использовать принтер.

4.7. Количество распечатанных страниц учебных и методических материалов в каждом случае определяется индивидуально.

4.8. При использовании учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается изменять и удалять находящуюся на них информацию.

4.9. Накопители информации, используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения в соответствии с расписанием занятий.

5.2. Период использования педагогическим работником материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности определяется директором МБОУ «СШ № 14».

5.3. Переносные материально-технические средства выдаются педагогическим работникам во временное пользование работником школы, ответственным за их хранение.